

○堺市立フォレストガーデン条例施行規則

平成 6 年 2 月 1 日

規則第 4 号

(趣旨)

第 1 条 この規則は、堺市立フォレストガーデン条例（平成 5 年条例第 29 号。以下「条例」という。）第 3 条、第 14 条、第 19 条第 2 項及び第 25 条の規定に基づき、堺市立フォレストガーデン（以下「フォレストガーデン」という。）の管理及び運営について必要な事項を定める。

(平 17 規則 119・平 28 規則 1・一改)

(開園時間及び休園日)

第 2 条 フォレストガーデンの開園時間は、日の出時から日没時までとする。

2 フォレストガーデンの休園日（菜園の使用を除く。）は、12 月 29 日から翌年の 1 月 3 日までの日とする。ただし、市長において特に必要があると認めるときは、これを変更し、又は臨時に休園し、若しくは開園することがある。

(平 21 規則 48・一改)

(使用許可等の手続)

第 3 条 条例第 5 条第 1 項の許可を受けようとする者及び許可を受けた事項を変更しようとする者は、堺市立フォレストガーデン使用許可申請書（様式第 1 号）に必要書類を添えて市長に提出しなければならない。

2 市長は、前項の申請書の提出があった場合において、許可をするとき、又は許可事項の変更を承認するときは、申請者に堺市立フォレストガーデン使用許可書（様式第 2 号）を交付するものとする。

(保証金の額等)

第 4 条 条例第 6 条第 2 項の保証金の額は、当該使用料の 3 か月分に相当する金額とする。

2 市長は、保証金を納付させるときは、保証金の額を定め、所定の納付書を使用者に交付するものとする。

3 使用者は、前項の納付書の交付を受けたときは、交付を受けた日から 10 日以内に、保証金を納付しなければならない。

4 保証金は、使用の終了後、使用者に還付する。ただし、未納の賠償金その他があるときは、その額を保証金から控除した金額を還付する。

5 保証金には、利子を付けない。

(平 1 4 規則 8 4 ・ 一 改)

(使用料の免除)

第 5 条 次の各号のいずれかに該当する場合は、条例第 7 条の規定に基づき条例第 6 条第 1 項の使用料を免除する。

- (1) 天災地変その他不可抗力によりフォレストガーデンの使用ができなくなったとき。
- (2) 公共団体が条例第 1 条に規定する目的のために使用するとき。
- (3) 公共的団体が、公共団体の後援又は協賛を受けて、条例第 1 条に規定する目的のために使用するとき。

(使用料の減免手続)

第 6 条 条例第 7 条及び前条の規定に基づき使用料の減額又は免除を受けようとする者は、堺市立フォレストガーデン使用料減免申請書(様式第 3 号)を市長に提出しなければならない。

(菜園の栽培作物)

第 7 条 菜園における栽培作物は、花及び野菜等で、使用期間内に収穫できるものに限る。

2 市長は、菜園としての秩序ある美しさ等を保つため必要があると認めるときは、栽培作物の植付け及び収穫等について制限を設けることがある。

(令 5 規則 7 2 ・ 旧第 8 条繰上)

(菜園使用申込者の資格)

第 8 条 菜園の使用を申し込むことができる者は、次の各号の全ての要件に該当する者とする。

- (1) 菜園の管理を十分に行うことができること。
- (2) 小区画については 1 世帯で、大区画については 5 世帯以内で、その他の区画については市長が別に定める世帯数で栽培できること。
- (3) 使用許可を受けようとする期間において、既に菜園の使用許可を受けていないこと。
- (4) 条例第 1 1 条第 1 項の規定により使用許可を取り消された者及びその者と同一の世帯に属する者については、申し込もうとする菜園の使用開始日が当該使用許可の取消日から起算して 1 年を経過していること。

2 前項の規定にかかわらず、市長において特に必要と認めるときは、次条後段の規定による募集の際、菜園使用申込者の資格を変更することがある。

(平 1 0 規則 1 ・ 平 1 4 規則 8 4 ・ 平 1 5 規則 1 ・ 平 1 7 規則 1 1 9 ・ 一 改、令 5 規則 7 2 ・ 旧第 9 条一 改 ・ 繰 上)

(菜園使用申込者の募集)

第9条 市長は、菜園を使用させようとするときは、広報等により募集するものとする。この場合において、必要があると認めるときは、菜園の一部の区画について申込者を限定して募集することがある。

(平14規則84・一改、令5規則72・旧第10条繰上)

(菜園の使用申込み)

第10条 菜園使用申込者は、所定の期間内に堺市立フォレストガーデン市民菜園使用申込書(様式第4号)を市長に提出しなければならない。

2 前項の規定による申込みは、1世帯につき1区画とする。ただし、前条後段に該当する申込者で市長が必要と認めるものについては、この限りでない。

(令5規則72・旧第11条繰上)

(選考の方法)

第11条 市長は、第9条の規定による募集の結果、申込みの数が使用させることができる区画数を超えるときは、抽選により菜園使用者及び順位を定めて募集区画数と同数以内の補欠者を決定する。

2 市長は、前項の菜園使用者及び補欠者を決定したときは、速やかにその旨を通知するものとする。

(平28規則1・一改、令5規則72・旧第12条一改・繰上)

(使用区画の制限)

第12条 市長は、菜園使用者及びその者と同一の世帯に属する者について、2以上の区画を使用させることができない。ただし、第15条第1項の規定に基づき使用を許可する場合(許可期間が3か月未満であるものに限る。)は、この限りでない。

(平14規則84・平15規則1・一改、令5規則72・旧第13条一改・繰上)

(菜園使用許可書の交付)

第13条 市長は、菜園使用者が使用料を納付したときは、堺市立フォレストガーデン市民菜園使用許可書(様式第5号)を交付する。

2 前項の規定にかかわらず、同項の使用許可書の交付は、菜園使用申込者が身分証明書その他の本人であることを証明する書面を提示した場合でなければ、これを行わないものとする。

(平15規則1・一改、令5規則72・旧第14条繰上)

(菜園使用料)

第 14 条 条例第 14 条第 1 項に規定する菜園の使用料は、別表に定めるとおりとする。

2 使用期間に 1 年に満たない部分がある場合における当該部分に係る使用料は、前項の使用料の額を 12 で除して得た額に当該部分の月数（暦に従って算定し、1 か月に満たない日数の合計が 15 日以上であるときは、これを 1 か月に切り上げるものとする。）を乗じて得た額とする。

（平 10 規則 1・平 14 規則 84・平 17 規則 119・一改、令 5 規則 72・旧第 15 条一改・繰上）

（菜園使用者の補欠）

第 15 条 菜園の使用期間内において空き区画が生じたときは、市長は、中途からの使用を許可することがある。この場合における許可期間は、当該使用期間の残期間とする。

2 前項の場合の使用料については、前条の規定を適用する。ただし、許可期間が 3 か月未満であるときは、使用料は、徴収しない。

（平 14 規則 84・一改、令 5 規則 72・旧第 16 条一改・繰上）

（菜園での禁止行為）

第 16 条 菜園使用者は、菜園において、次に掲げる行為をしてはならない。

- (1) 他の区画及び菜園使用者に迷惑をかけること。
- (2) 菜園内に工作物等（栽培作物のための支柱、ネット、ビニールマルチ等を除く。）を設置すること。
- (3) 菜園内の附属設備その他器具備品等を損傷し、又は汚損すること。
- (4) 営利を目的として農作物を栽培すること。
- (5) 使用許可を受けた区画（以下「使用区画」という。）を他人に転貸し、又は使用させること。
- (6) 使用区画の外で農作物を栽培すること。
- (7) 使用区画内に雑草を繁茂させること。
- (8) 菜園内にゴミ、汚物等を捨てること。
- (9) その他市長が管理上必要と認めて禁止する行為をすること。

（平 17 規則 119・一改、令 5 規則 72・旧第 17 条一改・繰上）

（損傷等の届出）

第 17 条 附属設備その他器具備品等を損傷し、又は汚損した者は、直ちにその旨を係員に届け出て、その指示を受けなければならない。

（平 17 規則 119・一改、令 5 規則 72・旧第 18 条繰上）

(指定管理者の指定手続)

第 18 条 条例第 19 条第 2 項の申請書は、堺市立フォレストガーデン指定管理者指定申請書（様式第 6 号）とする。

2 条例第 19 条第 2 項の規則で定める書類は、次のとおりとする。

- (1) 定款、寄附行為又はこれらに類する書類
- (2) 法人の登記簿に記録されている事項の全部を証明する書類
- (3) 役員名簿
- (4) 前 3 号に掲げるもののほか、市長が特に必要と認める書類

(平 17 規則 119・追加、令 5 規則 72・旧第 19 条繰上)

(委任)

第 19 条 この規則に定めるもののほか、フォレストガーデンの管理及び運営について必要な事項は、所管部長が定める。

(平 17 規則 119・旧第 19 条繰下、令 5 規則 72・旧第 20 条繰上)

附 則

(施行期日)

1 この規則は、平成 6 年 4 月 29 日から施行する。

(施行前における許可等)

2 前項に定める日以後の使用に係る第 3 条の規定による申請及び第 11 条の規定による申込みについては、この規則の施行前においても、これを受理し、その使用を許可し、及びこれに係る使用料を徴収することを妨げない。

附 則 (平成 10 年 1 月 28 日規則第 1 号)

この規則は、平成 10 年 2 月 1 日から施行し、改正後の別表の規定は、平成 10 年度の菜園の使用申込みから適用する。

附 則 (平成 14 年 10 月 31 日規則第 84 号)

この規則は、平成 14 年 11 月 1 日から施行する。

附 則 (平成 15 年 1 月 29 日規則第 1 号)

この規則は、平成 15 年 1 月 31 日から施行する。

附 則 (平成 17 年 6 月 28 日規則第 119 号)

この規則は、公布の日から施行する。

附 則 (平成 21 年 3 月 31 日規則第 48 号) 抄

この規則は、平成 21 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 25 年 3 月 27 日規則第 77 号）

この規則は、平成 25 年 4 月 1 日から施行する。

附 則（平成 28 年 1 月 22 日規則第 1 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、公布の日から施行する。ただし、別表の改正規定は、平成 28 年 4 月 1 日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則による改正後の別表の規定にかかわらず、前項ただし書に規定する日前に堺市立フォレストガーデン条例（平成 5 年条例第 29 号）第 8 条第 1 項の規定により菜園（園芸福祉区画を除く。）の使用許可を受け、現に使用している者に係る菜園の使用料については、なお従前の例による。

附 則（令和 2 年 10 月 30 日規則第 103 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、令和 2 年 11 月 1 日から施行する。

（経過措置）

- 2 この規則の施行の際、この規則による改正前の各規則の様式に関する規定により作成され、現に保管されている帳票については、当分の間、この規則による改正後の各規則の様式に関する規定による帳票とみなして使用することができる。

附 則（令和 5 年 10 月 13 日規則第 72 号）

（施行期日）

- 1 この規則は、令和 6 年 4 月 1 日から施行する。ただし、第 16 条第 2 項、第 17 条、様式第 1 号及び様式第 2 号の改正規定、様式第 4 号の改正規定（「第 11 条関係」を「第 10 条関係」に改める部分を除く。）並びに様式第 5 号の改正規定（「第 14 条関係」を「第 13 条関係」に改める部分を除く。）は、公布の日から施行する。

（適用区分）

- 2 この規則による改正後の第 14 条及び別表の規定は、この規則の施行の日以後の使用に係る使用料について適用し、同日前の使用に係る使用料については、なお従前の例による。

別表（第 14 条関係）

（令 5 規則 72・全改）

区分	金額（年額）
大区画	30,000 円

	(園芸福祉区画にあつては、15,000円)
小区画	15,000円 (園芸福祉区画にあつては、7,500円)
その他の区画	1平方メートルにつき600円 (園芸福祉区画にあつては、1平方メートルにつき300円)

備考 この表において「園芸福祉区画」とは、専ら障害者（障害者基本法（昭和45年法律第84号）第2条第1号に規定する者をいう。）の使用に供するために設けられた区画をいう。

様式第1号(第3条関係)

堺市立フォレストガーデン使用許可申請書

年 月 日

堺市長 殿

申請者 住所(所在地)

氏名(名称)

(代表者氏名)

生 年 月 日

(代表者の生年月日)

電 話 番 号

職業(業 種)

(申請者が自署しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。)

次のとおりフォレストガーデンを使用したいので、許可くださるよう申請します。

使 用 目 的	
使 用 日 時	年 月 日 午前・午後 時から 年 月 日 午前・午後 時まで
使 用 場 所	
使 用 面 積	平方メートル
使 用 者 又 は 責 任 者 の 氏 名	
仮 設 物	なし・あり()

注意 使用場所を表示する見取図を添付すること。

申請に当たっては、次の内容を確認の上、□にレを記入してください。

□利用に当たっては、堺市立フォレストガーデン条例等の法令及び施設管理者の指示を遵守し、節度ある施設の利用を約束します。また、物品等を放置した場合は、当該物品等を施設管理者により撤去されても異議の申立てをしないことを約束します。

□秩序又は風俗を乱す行為や施設等を破損する等の行為を行わないことを誓約します。

□堺市暴力団排除条例に基づき、本施設の利用が暴力団の利益となる活動に該当すると認められるときは、使用を許可されず、許可を取り消されても異議のないことを誓約します。

注意:堺市暴力団排除条例に基づき、申請内容等の確認のため必要に応じて、関係機関に申請者の住所、氏名等申請書に記載されている情報を提供することがあります。

団体申請の場合は、役員名簿等の提出を求めることがあります。

様式第2号(第3条関係)

(表面)

堺市立フォレストガーデン使用許可書

第 号
年 月 日

様

堺市長



下記のとおりフォレストガーデンの使用を許可します。

記

使 用 目 的	
使 用 日 時	年 月 日 午前・午後 時から 年 月 日 午前・午後 時まで
使 用 場 所	
使 用 面 積	平方メートル
使 用 者 又 は 責任者の氏名	
仮 設 物	なし・あり()
許 可 の 条 件	裏面のとおり
使 用 料	

〈裏面〉

使用許可条件

- 1 使用の日時及び期間を厳守すること。
- 2 使用当日は混乱が生じないよう警備に万全を期すること。
- 3 駐車場以外の区域へ車両を乗り入れないこと。
- 4 フォレストガーデンの樹木、植栽及び施設に損傷を与えないこと。
- 5 危険物及び火気類の使用(指定された場所での火気類の使用を除く。)並びに喫煙は一切しないこと。
- 6 火災等の予防に十分注意すること。
- 7 土地の形質を変更しないこと。
- 8 付近住民や他のフォレストガーデン利用者に迷惑をかけないこと。
- 9 使用中は許可書を常に携帯し、係員から請求があったときは直ちに提示すること。
- 10 使用後は、速やかに使用場所を原状に復し、ごみ等は申請者において処分すること。
- 11 上記項目のほか、堺市立フォレストガーデン条例及び同条例施行規則を遵守すること。
- 12 使用に起因して第三者に損害を与えたとき、及び使用に起因する事故、苦情等があったときは、申請者の責任において対処し、その賠償の責めを負うこと。
- 13 行事等の運営上の一切の責任は申請者が負うこと。
- 14 その他使用上疑義が生じた場合は、フォレストガーデンの管理者と協議を行い、その指示に従うこと。

様式第3号(第6条関係)

堺市立フォレストガーデン使用料減免申請書

年 月 日

堺市長 殿

申請者 住所(所在地)
フ リ ム ナ
 氏名(名 称)
 (代表者氏名)
 電 話 番 号
 職 業 (業 種)
 (申請者が自署しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。)

次の理由により使用料を減免くださるよう申請します。

使 用 目 的		
使 用 日 時		年 月 日 午前・午後 時から 年 月 日 午前・午後 時まで
使 用 場 所		
使 用 面 積		平方メートル
減免申請の理由		
減 免 申 請 の 額		円
※ 処 理 欄	使用料の額	円
	減免の額	円
	使 用 料	円
備考		

注意 ※印の欄は記入しないでください。

様式第 4 号(第 10 条関係)

堺市立フォレストガーデン市民菜園使用申込書

年 月 日

堺市長 殿

申込者 住所(所在地)

氏名(名称)

(代表者氏名)

生 年 月 日

(代表者の生年月日)

電 話 番 号

(申込者が自署しない場合又は法人である場合は、記名押印をしてください。)

堺市立フォレストガーデン条例及び同条例施行規則の規定を遵守し、市民菜園()の使用を申し込みます。

なお、記載内容について住民基本台帳等で確認することを承諾します。

- ◎ 上記申込者の世帯以外に使用する世帯があるときは、次の欄に世帯ごとに主に使用する者が記入してください。この場合の菜園使用上の責任は、上記申込者が負うことになります。

番 号	氏 名	住 所	電話番号
1			
2			
3			
4			

申込みに当たっては、次の内容をご確認の上、□にレを記入してください。

- ☐ 利用に当たっては、堺市立フォレストガーデン条例等の法令及び施設管理者の指示を遵守し、節度ある施設の利用を約束します。また、使用許可を受けた区画の外に物品等を放置した場合は、当該物品等を施設管理者により撤去されても異議の申立てをしないことを約束します。
- ☐ 秩序又は風俗を乱す行為や施設等を破損する等の行為を行わないことを誓約します。
- ☐ 堺市暴力団排除条例に基づき、本施設の利用が暴力団の利益となる活動に該当すると認められるときは、使用を許可されず、許可を取り消されても異議のないことを誓約します。

注意：堺市暴力団排除条例に基づき、申込内容等の確認のため必要に応じて、関係機関に申込者の住所、氏名等申込書に記載されている情報を提供することがあります。

団体申込みの場合は、役員名簿等の提出を求めることがあります。

※ 処 理 欄	受付番号	番
	区画番号	番 使 用 料 円

注意 ※印の欄は記入しないでください。

様式第5号(第13条関係)

堺市立フォレストガーデン市民菜園使用許可書

第 号
年 月 日

様

堺市長



申込みのありました市民菜園の使用については、下記のとおり条件を付して許可します。

記

使用区画の番号(種別)	番 ()
使 用 期 間	年 月 日から 年 月 日まで
農 具 庫 番 号	

使用許可条件

- 1 堺市立フォレストガーデン条例及び同条例施行規則の規定を遵守すること。
- 2 菜園の使用は、日の出時から日没時までとすること。
- 3 使用期限までに栽培作物及び支柱、ネット、ビニールマルチ等を撤去し、使用区画を原状に回復して返還すること。また、使用期限を考慮して作付計画を立てること。
- 4 使用中は、この許可書を常に携帯し、係員から請求があったときは、直ちにこれを提示すること。

様式第6号(第18条関係)

堺市立フォレストガーデン指定管理者指定申請書

年 月 日

堺市長 殿

(申請者)所 在 地
団 体 名
フ レ ス ト ガー デン
代表者氏名
生 年 月 日
電 話 番 号

㊟

堺市立フォレストガーデンの指定管理者の指定を受けたいので、堺市立フォレストガーデン条例第19条第2項の規定により申請します。

注意 申請に当たっては、次の書類を添付してください。

- (1) フォレストガーデンの管理運営に係る事業計画書
- (2) 財務諸表等経営の状況を示す書類
- (3) 定款、寄附行為又はこれらに類する書類
- (4) 法人の登記簿に記録されている事項の全部を証明する書類
- (5) 役員名簿
- (6) その他市長が必要と認める書類

様式第 1 号 (第 3 条関係)

(令 2 規則 1 0 3 ・全改、令 5 規則 7 2 ・一改)

様式第 2 号 (第 3 条関係)

(平 1 7 規則 1 1 9 ・令 5 規則 7 2 ・一改)

様式第 3 号 (第 6 条関係)

(令 2 規則 1 0 3 ・全改)

様式第 4 号 (第 1 0 条関係)

(令 2 規則 1 0 3 ・全改、令 5 規則 7 2 ・一改)

様式第 5 号 (第 1 3 条関係)

(平 1 5 規則 1 ・平 1 7 規則 1 1 9 ・令 5 規則 7 2 ・一改)

様式第 6 号 (第 1 8 条関係)

(平 1 7 規則 1 1 9 ・追加、平 2 5 規則 7 7 ・令 5 規則 7 2 ・一改)